

**多野藤岡広域市町村圏振興整備組合の職員数、給与、勤務時間、勤務条件及び服務等の人事行政の運営等の状況についてお知らせします。**

**職員の任免及び職員数に関する状況**

(1) 採用試験の実施状況（平成20年度実施分）

区 分	申込者数	受験者数	第1次試験合格者数	最終合格者数	競争率
一般行政職	—	—	—	—	—
消 防 職	14人	11人	10人	3人	3.6倍

※一般行政職の採用試験は実施ませんでした。

(2) 職員の採用の状況（平成21年4月1日採用者）

区 分	競 争 試 験		
	男	女	計
一般行政職	—	—	—
消 防 職	2人		2人

※一般行政職の採用はありませんでした。

(3) 再任用制度の実施状況

この制度は、定年退職者などのうち、60歳前半に公務内で働く意欲のある者を、フルタイムまたは短時間勤務の職員として再任用することができるというものであり、組合では、平成13年4月からこの新たな再任用制度を導入しました。過去において、この制度による職員の再任用はありません。

(4) 退職者の状況（H20.4.1からH21.3.31までの退職者）

区 分	事 由 別 退 職 者 数						計
	定年	勸奨	普通	分限	懲戒	死亡	
一般行政職			1人				1人
消 防 職	4人						4人
計	4人		1人				5人

(5) 職員数の状況

区 分	条例定数	職 員 数			対前年比較	
		平成19年	平成20年	平成21年	平成20年	平成21年
一般行政	22人	22人	22人	20人		△2人
消防行政	153人	148人	148人	147人		△1人
計	175人	170人	170人	167人		△3人

※職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を有する組合構成市町村等からの派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除きます。

## (6) 部門別職員数の状況

区 分			職員数			対前年比較	
			平成 19 年	平成 20 年	平成 21 年	平成 19 年	平成 20 年
普通 会計	一般 行政	総務	8 人	8 人	7 人		△1 人
		衛生	5 人	5 人	5 人		
	消防 関係	消防	148 人	148 人	147 人		△1 人
	計		161 人	161 人	159 人		△2 人
公営 事業	その他 事業	農業 共済	9 人	9 人	8 人		△1 人
		計	170 人	170 人	167 人		△3 人

## (7) 年齢階層別職員数の状況

(平成 21 年 4 月 1 日現在)

区 分	18～24 歳	25～29 歳	30～34 歳	35～39 歳	40～44 歳
一般行政職			2 人	3 人	2 人
消 防 職	4 人	12 人	24 人	11 人	1 人
計	4 人	12 人	26 人	14 人	3 人
区 分	45～49 歳	50～54 歳	55～60 歳	計	平均年齢
一般行政職	3 人	6 人	4 人	20 人	47 歳 6 月
消 防 職	38 人	25 人	24 人	139 人	44 歳 5 月
計	41 人	31 人	28 人	159 人	44 歳 10 月

※職員数には、高崎市等広域市町村圏振興整備組合からの派遣職員 8 名は含まれていません。

## 職員の給与に関する状況

【高崎市等広域市町村圏振興整備組合からの派遣職員8名は含まれていません。】

### (1) 職員給の状況（平成21年度当初予算額）

（単位：千円）

区 分	職員数 (A)	給 与 費				1人あたり給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末勤勉 手 当	計 (B)	
一般行政職	21人	91,928	14,682	39,709	146,319	6,968
消防行政	139人	560,821	133,001	280,129	934,242	6,721
計	160人	652,749	147,683	319,838	1,080,561	6,754

※職員数は、予算計上人員です。

### (2) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

（平成21年4月1日現在）

一般行政職			消 防 職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
356,300円	415,800円	47歳6月	335,400円	404,100円	44歳5月

※平均給与月額とは、給料に扶養、住居、通勤、管理職、時間外勤務手当、管理職員特別勤務手当を加えた平均の額です。

### (3) 職員の初任給の状況

（平成21年4月1日現在）

区 分	多野藤岡広域市町村圏振興整備組合		国
	一般行政職	消 防 職	一般行政職
大 学 卒	1級25号給 172,200円	1級25号給 172,200円	1級25号俸 172,200円
高 校 卒	1級9号給 144,500円	1級9号給 144,500円	1級5号俸 140,100円

※平成19年4月1日から消防職の初任給を一般行政職と同額にしました。

### (4) 級別職員数の状況

#### ① 一般行政職

（平成21年4月1日現在）

1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
主 事	主 任	係長代理	課長補佐 係 長 主 幹	課 長	参 事	事務局長
	1人	7人	8人	3人		1人

#### ② 消防職

1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
消 防 士	消防士長 消防副士長 消 防 士	消防司令補 消 防 士 長 消防副士長	消 防 司 令 消防司令補	消防司令長 消 防 司 令	消防司令長 消 防 司 令	消 防 監 消防司令長
10人	11人	30人	73人	9人	3人	3人

#### 計①+②

1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
10人	12人	37人	81人	12人	3人	4人
6.3%	7.5%	23.3%	50.9%	7.6%	1.9%	2.5%

## (5) 主な職員手当の状況

(平成 21 年 6 月 1 日現在)

### ① 一般職員に対する期末勤勉手当（1 級から 5 級に属する職員）

期末 勤勉 手当	区 分		期末手当	勤勉手当	計
	支給 割合	6 月 期 (暫定措置)	1.40 月分 (1.25 月分)	0.75 月分 (0.70 月分)	2.15 月分 (1.95 月分)
		1 2 月 期 (予定)	1.60 月分	0.75 月分	2.35 月分
		合 計 (暫定措置)	3.00 月分 (2.85 月分)	1.50 月分 (1.45 月分)	4.50 月分 (4.30 月分)
役職段階別加算措置			有		

※本年 6 月期の期末勤勉手当については、国の人事院勧告に基づく特例措置により期末手当の支給月数を 0.15 月分、勤勉手当の支給月数を 0.05 月分（合計 0.2 月分）暫定的に引き下げ支給しました。

### ② 特定幹部職員に対する期末勤勉手当（6 級・7 級に属する職員）

期末 勤勉 手当	区 分		期末手当	勤勉手当	計
	支給 割合	6 月 期 (暫定措置)	1.20 月分 (1.05 月分)	0.95 月分 (0.90 月分)	2.15 月分 (1.95 月分)
		1 2 月 期 (予定)	1.40 月分	0.95 月分	2.35 月分
		合 計 (暫定措置)	2.60 月分 (2.45 月分)	1.90 月分 (1.85 月分)	4.50 月分 (4.30 月分)
役職段階別加算措置			有		

※本年 6 月期の期末勤勉手当については、国の人事院勧告に基づく特例措置により期末手当の支給月数を 0.15 月分、勤勉手当の支給月数を 0.05 月分（合計 0.2 月分）暫定的に引き下げ支給しました。

### ③ その他の職員手当

区 分	内 容	支給職員数 (割合)
扶 養 手 当	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆配偶者 ・・・月額 13,000 円</li> <li>◆配偶者以外の扶養親族 ・・・月額 6,500 円 (被扶養者のうち 15 歳から 22 歳の者については、5,000 円加算)</li> <li>◆配偶者のない職員の場合、扶養親族のうち 1 人まで ・・・月額 11,000 円</li> </ul>	128 人 (80.5%)
住 居 手 当	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆借家の場合 家賃月額 55,000 円に対し、手当額 27,000 円を限度に支給（家賃月額 12,000 円以下は支給しない。）</li> <li>◆持ち家新築の場合 取得後 5 年間のみ 月額 2,500 円</li> </ul>	39 人 (24.5%)
通 勤 手 当	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆交通機関利用者 運賃相当額を支給</li> <li>◆自動車等使用者 通勤距離に応じて月額 1,500 円から 24,500 円支給 ※通勤距離 2 km 未満については、支給しない。 ※国の制度と異なる内容は、2 km から 10 km までの距離区分が、国の区分より細分化されており、それに伴い 2 km から 10 km までの支給額に違いがあります。</li> </ul>	135 人 (84.9%)

管理職手当	<p>◆管理又は監督の地位にある職員に支給</p> <table border="1" data-bbox="451 219 1142 573"> <thead> <tr> <th>職務の級</th> <th>区分</th> <th>主 な 職 名</th> <th>支給月額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">7 級</td> <td>1 種</td> <td>局長・消防長</td> <td>54,180 円</td> </tr> <tr> <td>2 種</td> <td>次長・署長</td> <td>50,330 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6 級</td> <td>2 種</td> <td>署 長</td> <td>47,250 円</td> </tr> <tr> <td>3 種</td> <td>参 事</td> <td>43,610 円</td> </tr> <tr> <td>5 級</td> <td>3 種</td> <td>課 長</td> <td>41,650 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4 級</td> <td>4 種</td> <td>課長補佐</td> <td>41,625 円</td> </tr> <tr> <td>5 種</td> <td>係 長</td> <td>34,725 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※管理職手当の額の特例を定める規則により、1種・2種・3種においては、30%、4種・5種については、25%支給額が減額されています。 (平成22年3月31日まで)</p>	職務の級	区分	主 な 職 名	支給月額	7 級	1 種	局長・消防長	54,180 円	2 種	次長・署長	50,330 円	6 級	2 種	署 長	47,250 円	3 種	参 事	43,610 円	5 級	3 種	課 長	41,650 円	4 級	4 種	課長補佐	41,625 円	5 種	係 長	34,725 円	69 人 (43.4%)
職務の級	区分	主 な 職 名	支給月額																												
7 級	1 種	局長・消防長	54,180 円																												
	2 種	次長・署長	50,330 円																												
6 級	2 種	署 長	47,250 円																												
	3 種	参 事	43,610 円																												
5 級	3 種	課 長	41,650 円																												
4 級	4 種	課長補佐	41,625 円																												
	5 種	係 長	34,725 円																												
管理職員特別勤務手当	<p>◆休日等において交替制勤務に従事する管理職員が勤務した場合に支給</p> <table border="1" data-bbox="464 846 1142 1272"> <thead> <tr> <th>主 な 職 名</th> <th>支給額 (1回の勤務につき)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消防長</td> <td>7,000 円 (10,500 円)</td> </tr> <tr> <td>次長・署長</td> <td>6,500 円 (9,750 円)</td> </tr> <tr> <td>参事・課長・室長 副署長・分署長</td> <td>6,000 円 (9,000 円)</td> </tr> <tr> <td>課長補佐</td> <td>5,000 円 (7,500 円)</td> </tr> <tr> <td>係 長</td> <td>4,000 円 (6,000 円)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ ( ) 内は、6時間超の勤務の場合</p>	主 な 職 名	支給額 (1回の勤務につき)	消防長	7,000 円 (10,500 円)	次長・署長	6,500 円 (9,750 円)	参事・課長・室長 副署長・分署長	6,000 円 (9,000 円)	課長補佐	5,000 円 (7,500 円)	係 長	4,000 円 (6,000 円)	30 人 (18.9%)																	
主 な 職 名	支給額 (1回の勤務につき)																														
消防長	7,000 円 (10,500 円)																														
次長・署長	6,500 円 (9,750 円)																														
参事・課長・室長 副署長・分署長	6,000 円 (9,000 円)																														
課長補佐	5,000 円 (7,500 円)																														
係 長	4,000 円 (6,000 円)																														
特殊勤務手当	<p>◆救急救命士手当 救急救命士が行うことができる特定行為を実施したとき1回510円</p>	1 人 (0.6%)																													
時間外勤務手当	<p>◆平日 時間給×1.25 (深夜:時間給×1.5) ◆週休日 時間給×1.35 (深夜:時間給×1.6) ◆夜間 時間給×0.25</p>	81 人 (50.9%)																													

※支給職員数及び割合は、平成21年4月分の支給実績に基づき算出しました。

#### (6) 自己都合・定年・勸奨退職による退職手当の状況

区 分	20年勤続者 (月数)	25年勤続者 (月数)	35年勤続者 (月数)	最高限度額 (月数)	その他の 加算措置等
自己都合	23.50月分	33.50月分	47.50月分	59.28月分	
定年・勸奨	30.55月分	41.34月分	59.28月分	59.28月分	定年前早期退職特例措置(2~20%加算)

## 職員の勤務時間その他の勤務条件に関する状況

### (1) 職員の勤務時間

区 分	1 週あたりの勤務時間	始 業	休 憩	終 業	週休日
通常勤務者 (日勤者)	38 時間 45 分	8:30	12:00~13:00	17:15	土・日曜日
交替勤務者 (隔日勤務者)	38 時間 45 分	8:30	12:00~ 13:00	17:00~ 18:00	8:30 指定日

※通常勤務者の勤務時間は、1日 7 時間 45 分

※交替制勤務者の勤務時間は、1日 15 時間 30 分

※平成 21 年 4 月 1 日より、終業時刻を 17:30 から 17:15 に繰り上げました。

※今回の改正は、国の人事院勧告に基づく措置です。

### (2) 休暇等の概要

休暇の種類は、有給休暇、病気休暇、特別休暇及び介護休暇があります。

#### ① 有給休暇

職員には、暦年で 20 日の有給休暇が与えられています。また、翌年に限り 20 日を限度としてこれを繰り越すことができます。

【休暇の取得状況 平成 20 年 1 月 1 日から平成 20 年 12 月 31 日】				
区 分	対象職員数	総付与日数	総使用日数	消化率
一般行政職	22 人	880 日 0 時間	216 日 0 時間	24.5%
消 防 職	140 人	5,600 日 0 時間	1,182 日 6 時間	21.1%
計	162 人	6,480 日 0 時間	1,398 日 6 時間	21.6%

#### ② 病気休暇

病気休暇は、職員が負傷又は病気を療養するために必要とされる期間について認められる有給休暇です。その事由及び期間は次のとおりです。

事 由	期 間
1 公務上の負傷又は疾病(公益法人等派遣職員の派遣先団体における業務上の負傷又は疾病を含む。)	医師の証明等に基づき必要な期間
2 結核性疾病	3 年を超えない範囲において、医師の証明等に基づき任命権者が必要と認める期間
3 結核性以外の私傷病	180 日を超えない範囲において、医師の証明等に基づき任命権者が必要と認める期間。ただし、特に長期にわたる私傷病については、理事長の承認を得て 180 日を超えない期間を延長することができる。

#### ③ 特別休暇

特別休暇には次の事由に該当する休暇があります。

◆公民権の行使◆官公署への出頭◆ドナー休暇◆ボランティア休暇◆結婚休暇 ◆職員の産前産後休暇◆男性職員養育休暇◆育児時間休暇◆妻の出産休暇 ◆生理休暇◆妊娠中休暇◆子の介護休暇◆忌引◆父母の追悼休暇 ◆危篤看護休暇◆夏季休暇◆長期勤続休暇◆災害休暇◆感染症隔離休暇
---

#### ④ 介護休暇

職員が、2 週間以上の期間にわたり日常生活に支障がある要介護者を介護するため勤務しないことが相当であると認められる場合の休暇制度で、介護休暇によって勤務しない時間については給料が減額されます。

## 職員の服務及び分限・懲戒処分の状況

### (1) 服務規律の概要

服務の基本原則は、憲法第15条第2項及び地方公務員法第30条において規定されているように「すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。」というものです。

### (2) 分限制度の概要

分限処分とは、職員が職責を果たすことができない場合に行う処分をいいます。分限処分の種類と事由は次のとおりです。

分限処分の種類	事 由
免職・降任	勤務実績が良くない場合
	心身の故障のため、職務の遂行に支障がありこれに耐えない場合
	その職に必要な適格性を欠く場合
	定数の改廃又は予算の減少により過員を生じた場合
休 職	心身の故障のため、長期の休養を要する場合
	刑事事件に関し起訴された場合
	災害により生死不明又は所在不明となった場合

※平成20年度の該当はありませんでした。

### (3) 懲戒制度の概要

懲戒処分とは、服務違反や不正行為により行う処分です。懲戒処分の種類と処分内容は次のとおりです。

懲戒処分の種類	処 分 内 容
戒 告	職員の規律違反の責任を確認すると共に、その将来を戒める処分
減 給	一定期間、職員の給与の一定割合を減額して支給する処分
停 職	職員を職務に従事させない処分
免 職	職員としての身分を失わせる処分

### (4) 懲戒処分者の状況（平成20年度）

区 分	免 職	停 職	減 給	戒 告
一般行政職				
消 防 職			1人	

### (5) 職務に専念する義務の免除の状況

職員は、職務専念義務として法律又は条例に特別の規定がある場合以外は、その勤務時間及び職務上の注意力の全てを職務遂行のために用い、従事しなければならないとされています。

この職務専念義務の免除については、合理的な理由がある場合に限られますが、条例では次の事項が定められております。

- ① 研修を受ける場合
- ② 厚生に関する計画の実施に参加する場合
- ③ 上記①及び②以外で任命権者が認めた場合

具体的には、下記のとおり人間ドック受診者のうち職務専念義務を免除した者は次のとおりです。（平成20年度実績）

一般行政職	消防職	計
15人	29人	44人

## 職員の研修の実施状況（平成20年度）

### （1）一般行政職

区 分	研 修 内 容	受講者数
一般研修	新任、マネジメント研修等	8人
派遣研修	資格取得研修	1人

### （2）消防職

区 分	研 修 内 容	受講者数
一般研修	救急医療研修	106人
派遣研修	消防大学校専科研修	1人
〃	気管挿管病院実習	1人
〃	救急救命士資格取得研修	2人
〃	薬剤投与追加講習	2人
〃	薬剤投与病院実習	4人

## 職員の福祉及び利益の保護の状況

### （1）安全衛生に関する事項

衛生管理者、安全衛生推進者、産業医を選任。衛生委員会を設置し、職員の危険又は健康障害の防止、労働災害の原因調査や労働災害の防止対策などに努めています。

安全衛生管理体制の整備状況

区 分	衛生管理者	安全衛生推進者	産 業 医	衛生委員会
事務局		1人		
消 防	1人	4人	1人	1人

### （2）公務災害の認定状況

職員が、公務中に負傷した場合や公務が原因で病気になった場合は、一般的に公務災害として取り扱われ「地方公務員災害補償法」が適用されます。

区 分	災害区分	災害件数	災 害 の 概 要
事務局	公務災害		
	通勤災害		
消 防	公務災害	2件	骨折、じん帯損傷
	通勤災害		

### （3）福利厚生事業の実施状況（平成20年度決算額）

職員の福祉及び利益の保護並びに厚生制度の適切な運営を図り、能率の増進に資するため互助会（職員共済会）に対し補助金を交付しています。

区 分	内 容
互 助 会 の 名 称	多野藤岡広域市町村圏振興整備組合職員共済会
会 員 数	153人
職 員 掛 金 率	給料月額の千分の3
1人当たりの掛金年額	11,800円
福利厚生事業支出総額	4,489,971円
うち公費負担額	1,154,754円
公 費 負 担 率	25.7%
1人当たりの公費負担額	7,500円



## 事業概要

区 分	給付金名称	金 額	支給者数	支給実績
共済給付事業	結婚祝金	20,000 円	7 人	140,000 円
	出産祝金	10,000 円	10 人	100,000 円
	入学祝金	10,000 円	14 人	140,000 円
	死亡弔慰金	200,000 円		
	家族死亡弔慰金	20,000 円	2 人	40,000 円
	災害見舞金	最高 100,000 円		
	勤続報奨金	50,000 円	1 人	50,000 円
	リフレッシュ休暇給付金	30,000 円	1 人	30,000 円
福利厚生事業	人間ドック助成 (84 人)			1,176,000 円
	スポーツ・レクリエーション大会実施			1,598,496 円
	団体生命共済加入			462,000 円

※平成 19 年度より銀婚祝金及び傷病見舞金を廃止しました。

## 公平委員会の業務の状況

### (1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、適切な措置がとられるべきことを要求することができます。

※平成 20 年度の要求はありませんでした。

### (2) 不利益処分に関する不服申立の状況

職員は、懲戒その他意に反して不利益な処分に関して、公平委員会に不服申立をすることができます。

※平成 20 年度の要求はありませんでした。